

Willkommen

im Land zum Leben.



Interne Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Zentralen Auswahl- und Einstellungsdienst

Einsatzdienststelle(n)	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow	Anzahl Stellen	1
		Bewerbung bis	20.10.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von 6 Monaten (über Abordnung)
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Nowak Frau Schumacher	Job-ID	2049

An unserer Fachhochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Zentralen Auswahl- und Einstellungsdienst befristet für die Dauer von sechs Monaten zu besetzen. Die Besetzungen erfolgt im Abordnungsverfahren.

Wir bilden junge, interessierte Menschen in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung von Auswahl- und Einstellungsverfahren
- Mitglied in Prüfungskommissionen in der Personalauswahl
- Betreuung von Bewerbenden
- Protokollführung sowie Führen von Übersichten und Statistiken
- Mitwirkung bei der Planung von Haushaltsangelegenheiten
- Konzipierung, Planung und Durchführung von Werbeveranstaltungen und Werbemaßnahmen, Vorträgen an Schulen und Einstellungsberatungen einschließlich da-zugehöriger Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Dienstes sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit/ Fähigkeit zum Netzwerken
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen,
- für Beamte und Beamtinnen: aktuelle Ernennungsurkunde,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- **Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle bzw. der Ansprechperson.**

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de/>

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Nowak

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 588 70 - 120

E-Mail: m.nowak@fh-guestrow.de

Frau Schumacher

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 588 70 - 612

E-Mail: c.schumacher@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und
Rechtspflege des Landes M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung
Mecklenburg-Vorpommern. Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie
über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de