

Willkommen

im Land zum Leben.



Interne Stelle

beigeordnete/r Dezernent/in (w/m/d) im Dezernat Service und Administration, Rechtsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe Wittenburger Chaussee 13 19246 Zarrentin am Schaalsee	Anzahl Stellen	1
		Bewerbung bis	11.10.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	A 12 LBesG M-V / E 12 TV-L	Ansprechperson(en)	Herr Schrade Frau Reimer

Job-ID **2041**

In den UNESCO-Biosphärenreservaten Schaalsee und Flusslandschaft Elbe entwickeln wir nachhaltige und klimafreundliche Zukunftsmodelle. Die Verwaltung erfolgt durch das Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe, das zuständige untere Naturschutzbehörde und Fachbehörde für Naturschutz für die in MV liegenden Gebiete ist. Mit der Anerkennung durch die UNESCO im Programm "Man and Biosphere" kommen Aufgaben zur Gestaltung der Zukunft der Regionen dazu: Projektentwicklung, nachhaltige Regionalentwicklung, Besucherlenkung, Öffentlichkeitsarbeit und Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Ihre Aufgaben

- Fachliche Leitung in den Bereichen Haushalt, Personal, Innerer Dienst
- Wahrnehmung der Aufgaben als Beauftragte/Beauftragter für den Haushalt gem. Pkt. 2 ff. der VV zu § 9 der Landeshaushaltsordnung M-V
- Haushalts- und Finanzplanung und deren Abwicklung
- Steuerrechtliche Bearbeitung der Haushaltsvorgänge
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Bearbeitung von Fördermaßnahmen, Controlling
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten des Arbeits- Dienst- und Tarifrechts; unterschrittsreife Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Bearbeitung von Fehlverhalten der Tarifbeschäftigten, Zuarbeit in arbeitsrechtlichen Verfahren, Stellenbesetzungsverfahren

Ihr Profil

Sie sind bereits unbefristet oder befristet in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern beschäftigt.

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, allgemeiner Dienst oder ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung beziehungsweise einer inhaltlich vergleichbaren Fachrichtung
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung und umfangreiche Kenntnisse im Bereich des Öffentlichen Haushaltsrechts
- nachgewiesene Kenntnisse in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, und Belastbarkeit sowie eine hohe

Entscheidungskompetenz

- zielführende und überzeugende Kommunikation
- sehr gute Eigenorganisation und Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft einschließlich der Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Zusammenarbeit im Team
- Fahrerlaubnis B mit der Zulassung zum Fahren von PKW mit Schaltgetriebe
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, Power-Point)

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.schaalsee.de/>

<https://www.elbetal-mv.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Schrade

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-16115

Behörde: Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe

Frau Reimer

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-63118

Behörde: Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume
und Umwelt M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung
Mecklenburg-Vorpommern. Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie
über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-
Vorpommern**

Personalreferat

2/988

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de