

Willkommen

im Land zum Leben.



Interne Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Gremienarbeit und Koordination für die Stabsstelle Digitalisierung

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V Schloßstraße 9-11 19053 Schwerin	Anzahl Stellen	1
		Bewerbung bis	01.09.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Stunden/Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V/E 11 TV-L	Ansprechperson(en)	Herr Guido Bremer Herr Holger Wiebring
Job-ID	2033		

Das Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V erfüllt mit seinen rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige Aufgaben im Bereich der Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik, des staatlichen Bauwesens, der Landesbeteiligungen, der Digitalisierung sowie der Verwaltungs- und Staatsmodernisierung.

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die ein Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in unserem Haus haben. Zukünftiger Arbeitsort ist Schwerin, die Landeshauptstadt in Ostseennähe mit einem hohen Freizeitwert und guten Betreuungsmöglichkeiten für Kinder.

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Gremienarbeit, Vorbereitung für Bund-Länder Arbeitsgruppen, Digitalministerkonferenz und IT-Planungsrat, AL-Runde und zugehörigen Arbeits- und Projektgruppen
- Berichterstattung über Ergebnisse und Beschlüsse aus den Gremien an die zuständigen Stellen
- Koordination und Konsolidierung der abgeforderten Zuarbeiten innerhalb der Stabsstelle Digitalisierung bei:
 - Bundesrats- und Kabinettsangelegenheiten inklusive zugehöriger Ausschüsse
 - Kleinen und Großen Anfragen sowie
 - Anfragen von Medienvertretern
- Koordination von Terminen, Besprechungen und Workshops, die die Digitalisierung der Landesverwaltung M-V betreffen
- Vorbereitung und Koordination digitalpolitischer Themen für Sitzungen der Ministerpräsidentenkonferenz und weiterer Fachministerkonferenzen
- Bearbeitung von kleinen Anfragen des Landtags, die die Digitalisierung, IT-Sicherheit und andere relevante Themen betreffen

Ihr Profil

Sie sind bereits in der Landesverwaltung beschäftigt als

- Beamtin bzw. Beamter der Laufbahngruppe 2. erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst und

- BeamtIn bzw. Beamter der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst und befinden sich seit mindestens 3 Jahren in einem Statusamt der Besoldungsgruppe A 9 oder höher bzw.
- ArbeitnehmerIn bzw. Arbeitnehmer auf einem mindestens nach Entgeltgruppe E 9b TV-L bewerteten Arbeitsplatz mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenem (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z.B. Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung), Wirtschafts-, oder Rechtswissenschaften und qualifikationsentsprechender Berufserfahrung von mindestens drei Jahren in der öffentlichen Verwaltung

Sie verfügen über

- gute Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative sowie Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- die Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten, sicheres Auftreten sowie gute Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie sichere Präsentationsfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zu Dienstreisen

Wünschenswert sind Erfahrungen/Kenntnisse im Bereich:

- des Datenschutzrechts sowie über EU-Richtlinien und -Verordnungen, die die Digitalisierung und IT-Sicherheit betreffen
- Projektmanagement und Koordination

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Ihren Onlinebewerbungsunterlagen fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil" /"Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Vorausgesetzt werden nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER); wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende legen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat/Nachweis vor.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. qualifiziertes Arbeitszeugnis zu berücksichtigen. Bitte legen Sie diese den Bewerbungsunterlagen und ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse/Leistungsbewertungen bei.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, welche über eine darüber hinausgehende als in den fachlichen Voraussetzungen geforderte Qualifikation verfügen, werden im Auswahlverfahren in der ersten Stufe zunächst nicht weiter in das Auswahlverfahren miteinbezogen.

Erst wenn im Ergebnis der Vorauswahl und der durchgeführten Vorstellungsgespräche kein/e geeigneter Bewerber/in gefunden wird, kann die weitere Personalauswahl in einer zweiten Stufe mit dem Kreis der überqualifizierten Bewerberinnen bzw. Bewerber fortgeführt werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Guido Bremer

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: +49385 588 14600

Herr Holger Wiebring

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: +49385 588 14107

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern. Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de