

Willkommen
im Land zum Leben.



Interne Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Haushaltsmanagement

Einsatzdienststelle(n)	Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) - Landesamt Schloßstr- 6-8 19053 Schwerin	Beschäftigungsdauer	unbefristet
Anzahl Stellen	2	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	29.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Katharina Illers</u> <u>Frau Alexandra Stüdemann</u>
		Job-ID	2023

Zum 01.01.2023 wurde das Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) gegründet. Hier werden zukünftig alle Aufgaben im Zusammenhang mit IT und Digitalisierung zentral wahrgenommen.

Wenn Sie das ZDMV bei diesen neuen Aufgaben unterstützen möchten, suchen wir Sie als Sachbearbeiter/in (w/m/d)Haushaltsmanagement im Dezernat Zentrale Dienste.

Ihre Aufgaben

Wir suchen zwei Sachbearbeiter/innen (w/m/d) für das Haushaltsmanagement, davon eine/n Sachbearbeiter/innen (w/m/d) **zusätzlich** mit Organisationsaufgaben.

Haushaltsmanagement:

Sie sind hauptsächlich zuständig für die Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Haushaltsaufstellung,-ausführung und -überwachung für die zugeordneten Titel, insbesondere:

- Nachweis, Buchung und Bewirtschaftung im Verfahren ProFiskal
- Haushaltsrechtlicher Bewirtschaftungsmaßnahmen und Anforderungen
- Haushaltscontrolling und Rechnungswesen
- Klärung von Grundsatzfragen
- Fachperson für HKR 2.0. (nur für die reine Haushaltsstelle)

Des Weiteren sind Sie zuständig für die Aufstellung der Haushalts- und mittelfristiger Finanzplanung sowie Jahresabschlussarbeiten.

Organisationsaufgaben:

- Allgemeine Organisationsaufgaben
- Aufbau- und Ablauforganisation für das ZDMV (u.a. Aufgabenanalysen/Aufgabenkritik und Geschäftsprozessoptimierung)
- Erarbeitung von Richtlinien, Dienstsanweisungen, Dienstvereinbarungen, Hausmitteilungen

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie sich auf den Dienstposten mit ausschließlichen Haushaltsmanagementaufgaben oder auf den Dienstposten mit einer 50:50-Teilung zwischen Haushaltsmanagement- und Organisationsaufgaben bewerben möchten.

Ihr Profil

Sie sind bereits unbefristet in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern beschäftigt.

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Fachhochschul- oder Bachelor- Abschluss) mit überwiegend verwaltungsrechtlichem oder betriebswirtschaftlichen Bezug bzw. einen erfolgreichen Fortbildungsabschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt.
- Sie verfügen über nachgewiesene Profiskal-Kenntnisse

- Sie haben Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Haushaltsbereich
- gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Standardbürosoftware, insbesondere Excel
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des GER), ein deutschsprachiger Schul- oder Ausbildungsabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Katharina Illers

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 57013

E-Mail: katharina.illers@zd.mv-regierung.de

Frau Alexandra Stüdemann

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 58857134

E-Mail: alexandra.stuedemann@zd.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Zentrum für Digitalisierung MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern.
Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Zentrum für Digitalisierung MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de