

## Willkommen

im Land zum Leben.



Interne Stelle

# Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Veränderungsmanagement

|                        |  |                             |  |
|------------------------|--|-----------------------------|--|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Landesamt für Finanzen MV</b><br>Werkstraße 104<br>19061 Schwerin | Arbeitszeit                 | <b>Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 30 h/Woche</b> |
| Anzahl Stellen         | <b>1</b>   | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>A 9 LBesG M-V bzw. E 9a TV-L</b>                          |
| Bewerbung bis          | <b>26.06.2026</b>  | Ansprechperson(en)          | <u>Herr Stüdemann</u><br><u>Frau Rach</u>                    |
| Arbeitsbeginn          | <b>schnellstmöglich</b>  | Job-ID                      | <b>2017</b>  |
| Beschäftigungsdauer    | <b>unbefristet</b>   |                             |  |

Das Landesamt für Finanzen MV ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Finanzministeriums MV mit ca. 350 Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung IT angesiedelt. Die Abteilung IT ist der übergreifende Digitalisierungsdienstleister des Landesamtes für Finanzen MV. Hier erfolgt die Betreuung der zentral für die Landesverwaltung MV verantworteten IT-Verfahren zu den Beihilfe- und Bezügezahlungen sowie zum Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen in allen Themen der Digitalisierung von Prozessmanagement und Projektmanagement über Testmanagement und Informationssicherheit bis hinzu IT-Servicemanagement und IT-Fachadministration.

## Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Bürosachbearbeitung Veränderungsmanagement im Programm Personal+ MV. Zu den Aufgaben gehören unter anderem die:

- Unterstützung der Umsetzung des Veränderungsmanagementkonzepts
- Erstellung und Aufbereitung von Informationsmaterialien für verschiedene Zielgruppen (z. B. Beschäftigte, Führungskräfte, Interessenvertretungen)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Workshops und Austauschformaten
- Pflege projektbezogener Kommunikationskanäle (z. B. Intranet, Projektplattformen)
- Dokumentation von Ergebnissen und Ableitungen von Handlungsempfehlungen für das Projektteam
- selbstständige Informationssteuerung zwischen Projektteams, IT-Dienstleistern und Nutzenden
- Unterstützung bei Projektmanagementtätigkeiten (z. B. Abfragen, Aufbereitung von Unterlagen)
- Erfassung, Prüfung, Strukturierung von Rechnungen und Verträgen

## Ihr Profil

### Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnausbildung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder
- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement (ehemals Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Bürokauffrau/-mann)

### Sonstige Voraussetzungen:

- gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Office Programmen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise

- hohe Kommunikationsbereitschaft

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Ihrer Onlinebewerbung fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil"/"Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen nachgewiesen wurden.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, welche über eine darüber hinausgehende als in den fachlichen Voraussetzungen geforderte Qualifikation verfügen, werden im Auswahlverfahren in der ersten Stufe zunächst nicht weiter in das Personalauswahlverfahren einbezogen.

Erst wenn im Ergebnis der Vorauswahl und der durchgeführten Vorstellungsgespräche kein/e geeignete/r Bewerber/in gefunden wird, kann die weitere Personalauswahl in einer zweiten Stufe mit dem Kreis der überqualifizierten Bewerberinnen bzw. Bewerber fortgeführt werden.

## Ansprechperson(en)

### Herr Stüdemann

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-49065

**E-Mail:** [stephan.stuedemann@laf.mv-regierung.de](mailto:stephan.stuedemann@laf.mv-regierung.de)

### Frau Rach

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-49802

**E-Mail:** [personaldezernat@laf.mv-regierung.de](mailto:personaldezernat@laf.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für Finanzen MV**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern.  
Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesamt für Finanzen MV

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)