

Willkommen im Land zum Leben.



Interne Stelle

Geschäftsstellenleiter/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Finanzamt Wismar Philosophenweg 1 23970 Wismar	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Umfang von mindestens 35 Stunden/Woche
Anzahl Stellen	1	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V / E 10 TV-L
Bewerbung bis	16.06.2026	Ansprechperson(en)	<u>Herr Carl Warning</u> <u>Frau Susanne Bäumler</u> <u>Frau Laura Mohri</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Job-ID	1983
Beschäftigungsdauer	unbefristet		

Im Finanzamt Wismar sind 131 Beschäftigte tätig, die sich hauptsächlich um die Steuerfestsetzung und Steuererhebung in den verschiedenen Bereichen des Finanzamtes kümmern. Für die Besetzung der Geschäftsstellenleitung des Finanzamtes suchen wir Bewerberinnen und Bewerber, die ein Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in unserem Haus haben.

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen bzw. Beamte ab der Besoldungsgruppe A 9 der BesO A in Anlage 1 zum LBesG M-V sowie an Tarifbeschäftigte der Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Ihre Aufgaben

Der Geschäftsstellenleitung obliegt die Leitung von derzeit 7 Beschäftigten.

Die Geschäftsstelle gewährleistet den organisatorischen Rahmen für den reibungslosen Ablauf der Facharbeit im Finanzamt.

Der Dienstposten der Geschäftsstellenleiterin bzw. des Geschäftsstellenleiters umfasst die Bearbeitung von Organisations-, Haushalts- und Personalangelegenheiten. Neben diesen Aufgaben ist auch die Scanstelle der Geschäftsstelle zugeordnet.

Die Geschäftsstellenleitung arbeitet eng und vertrauensvoll mit der Amtsleitung zusammen.

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, alternativ erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zur Diplom-Finanzwirtin bzw. zum Diplom-Finanzwirt
- Organisationsgeschick und besondere planerische Fähigkeit
- gereifte und gefestigte Persönlichkeit sowie Talent im Umgang mit Menschen
- uneingeschränkte Bereitschaft zur Übernahme von Führungs- und Handlungsverantwortung (Mitarbeiterführung) innerhalb der Geschäftsstelle
- Bereitschaft zur eigenen Fortbildung im Bereich der Führungspsychologie
- eine Weit über das normale Maß hinausgehende Einsatzbereitschaft bei der Lösung anstehender Probleme und Sachfragen
- sicherer Umgang mit den Grundsätzen des Konzeptes zur bürgerorientierten und unternehmensorientierten Verwaltung einschließlich der Sicherstellung wirtschaftlicher Effizienz
- souveränes Auftreten sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Diskretion und Loyalität

Erwartet werden darüber hinaus überdurchschnittliche Leistungen, Einfallsreichtum, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick und ein kooperativer Führungsstil.

Wünschenswert sind Vorerfahrungen und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Personal- und Haushaltsrecht und Organisation.

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Der Bewerbung sind folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen:

- Lebenslauf,
- Abschlusszeugnis der Ausbildung,
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Carl Warning

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet und zum Auswahl- und Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 588 50230

E-Mail: gst-leiter.01@mv.finanzzamt-wismar.de

Behörde: Finanzamt Wismar

Frau Susanne Bäumler

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 588 50200

E-Mail: sgl.01@mv.finanzzamt-wismar.de

Behörde: Finanzamt Wismar - Amtsleitung

Frau Laura Mohri

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 14704

E-Mail: laura.mohri@fm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern.
Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

