

Willkommen im Land zum Leben.



Interne Stelle

Kauffrau bzw. Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation/-management

Einsatzdienststelle(n)	Polizeirevier Rostock-Lichtenhagen Möllner Str. 12b 18109 Rostock	Anzahl Stellen	1
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Bewerbung bis	11.03.2026
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Ansprechperson(en)	Herr Paschke Frau Marschall

Job-ID **1951**

In der Geschäftsstelle des Polizeireviers Rostock-Lichtenhagen organisieren und assistieren Sie als Verwaltungsmitarbeiterin bzw. -mitarbeiter in verschiedenen Aufgabenfeldern, damit sich unsere Vollzugskräfte voll und ganz auf die Strafverfolgung und Kriminalitätsbekämpfung konzentrieren können.

Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen und die Landespolizei M-V zuverlässig mit Ihrem Service unterstützen? Dann entscheiden Sie sich für eine Beschäftigung in unserer Behörde und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Zulagen bzw. Zuschläge für Wechsel-/Schichtdienste, Mehrarbeit, Dienst zu ungünstigen Zeiten und Rufbereitschaft sowie Urlaubsansprüche berechnen und anweisen
- Kostenmitteilungen fertigen und kontrollieren
- Aktenhaltung (Registratur/Archivierung) organisieren und sicherstellen
- Schreib- und Büroarbeiten übernehmen und logistische Aufgaben erledigen
- den elektronischen Postein- und -ausgang bearbeiten
- Besprechungen mit organisieren und vor-/nachbereiten
- polizeiliche Einsätze administrativ/logistisch unterstützen

Ihr Profil

- eine Ausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss

Das bringen Sie außerdem mit

- Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- hohe Servicebereitschaft als wichtiger Anlaufpunkt der Dienststelle
- Spaß an der Arbeit in einem Team, das sich gegenseitig unterstützt und ergänzt
- ein hohes Maß an Motivationsfähigkeit, um sich selbst und andere für Aufgaben zu begeistern sowie ein positives Arbeitsklima zu fördern

Für Ihre Arbeit bei uns sollten Sie außerdem

- PC-Technik und IT-Standardanwendungen (z. B. Outlook, Word und Excel) sicher anwenden können
- über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen verfügen
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit bei der eigenverantwortlichen und termingebundenen Erledigung von Aufgaben an den Tag legen
- physisch und psychisch belastbar sein
- sich zur Mitarbeit bei polizeilichen Einsatzlagen bereit erklären

Wünschenswert wäre

- die Fahrerlaubnisklasse B

Wir unterstützen Sie dabei, noch fehlende Kenntnisse kurzfristig zu erwerben und sorgen durch eine Einarbeitung dafür, dass Sie sich schnell in den Aufgaben und Abläufen zurechtfinden.

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Es erfolgt eine Vorauswahl anhand der Aktenlage. Für die abschließende Auswahlentscheidung ist ein Auswahlgespräch vorgesehen.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung - wenn nicht bereits in der Personalakte enthalten - folgende Unterlagen hinzu:

- einen aktuellen Lebenslauf
- einen Nachweis Ihres Berufsabschlusses sowie
- ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

[Internetauftritt der Polizeiinspektion Rostock](#)

[Instagram-Kanal der Landespolizei M-V](#)

Ansprechperson(en)

Herr Paschke

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und zum weiteren Verfahren

Tel.: 038208 888 2322

Behörde: Polizeipräsidium Rostock

Frau Marschall

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 4916 3300

Behörde: Polizeiinspektion Rostock

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Polizeipräsidium Rostock Polizeiinspektion Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern. Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Polizeipräsidium Rostock Polizeiinspektion Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de