

## Willkommen im Land zum Leben.



### Interne Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personal, Organisation

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesamt für Finanzen MV</b> Werkstraße 104 19061 Schwerin	Anzahl Stellen	<b>1</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Bewerbung bis	<b>25.02.2026</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 12 L BesG M-V bzw. E 11 TV-L</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 30 h/Woche</b>
		Ansprechperson(en)	<b>Herr Thomas Kühl</b>
		Job-ID	<b>1947</b>

Das Landesamt für Finanzen MV ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Finanzministeriums MV mit ca. 350 Beschäftigten, die über 4 Standorte verteilt sind. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Allgemeinen Abteilung im Dezernat 10 (Organisation, Personal, ZIA) am Standort Schwerin angesiedelt.

## Ihre Aufgaben

- Stellvertretung der Dezernatsleitung
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten des LAF MV
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen
- fachpraktische Ausbildung von Anwärter/innen
- Aufbau- und Ablauforganisation für das LAF MV (u.a. Aufgabenanalysen/Aufgabenkritik und Geschäftsprozessoptimierung)
- Erarbeitung von Richtlinien, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Hausmitteilungen und Personalnews
- Mitwirkung bei der Einführung neuer IT-Verfahren im LAF MV
- Redaktion, Administration und Datenpflege von im Personalbereich genutzten IT-Systemen (z.B. Zeiterfassung, WiSiMV, Homepage etc.)

## Ihr Profil

### Fachliche Voraussetzungen:

- Sie haben die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (z.B. Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in, Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung) und bereits ein Statusamt der Bes.-Gr. A 10 inne oder
- verfügen alternativ über eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. den Angestelltenlehrgang II und über mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

### Persönliche Voraussetzungen:

- sehr genaue, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise; besondere Flexibilität und Sorgfalt aufgrund wechselnder Rechtsgebiete
- besonders ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen, Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- sicherer, höflicher und kommunikativer Umgang mit Beschäftigten, hohe psychische Belastbarkeit

- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Problemstellungen zügig zu erfassen und präzise und verständlich darzustellen
- sichere Anwendung von MS Office und Outlook
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wünschenswert sind:

- bereits vorhandene Fachkenntnisse im Beamten-, Tarif- und Personalvertretungsrecht sowie in angrenzenden Rechtsgebieten und Erfahrungen bei der Bearbeitung von Personal-/Organisationsangelegenheiten
- IT-Affinität und Erfahrungen im Umgang mit Softwarelösungen
- abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir möchten Sie bitten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Ihrer Onlinebewerbung fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil"/"Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen nachgewiesen wurden.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, welche über eine darüber hinausgehende als in den fachlichen Voraussetzungen geforderte Qualifikation verfügen, werden im Auswahlverfahren in der ersten Stufe zunächst nicht weiter in das Personalauswahlverfahren einbezogen.

Erst wenn im Ergebnis der Vorauswahl und der durchgeführten Vorstellungsgespräche kein/e geeignete/r Bewerber/in gefunden wird, kann die weitere Personalauswahl in einer zweiten Stufe mit dem Kreis der überqualifizierten Bewerberinnen bzw. Bewerber fortgeführt werden.

## Ansprechperson(en)

**Herr Thomas Kühl**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-49010

**E-Mail:** [thomas.kuehl@laf.mv-regierung.de](mailto:thomas.kuehl@laf.mv-regierung.de)

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für Finanzen MV**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

Dieses interne Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern. Bitte beachten Sie die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen.

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesamt für Finanzen MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**